

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל תיאום ובקרה**

**מיזם לקידום ועידוד השכלה גבוהה לבוגרי ישיבות וסימנרים מהמגזר החרדי**

**באמצעות הענקת מלגות**

1. **כללי**

משרד החינוך מבקש לעודד בוגרי ישיבות וסימנרים מהמגזר החרדי לרכוש השכלה אקדמית וזאת במטרה להקל את השתלבותו של ציבור זה בשוק התעסוקה.  
לצורך כך, יעניק המשרד מלגות סיוע למימון שכר הלימוד של סטודנטים מן המגזר החרדי במוסדות אקדמיים המוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
2. **מבחנים ותנאים עיקריים לעניין סיוע במלגות לתשלום שכ"ל**
  - 2.1 הסטודנט/ית לומד/ת לתואר ראשון (בוגר) בהיקף של תוכנית מלאה.
  - 2.2 הסטודנט/ית לומד/ת במוסד מוכר להשכלה גבוהה, (להלן-מוסד הלימודים) כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, המעניק תואר ישראלי כמשמעותו בחוק, ופועל בהתאם לכללים שנקבעו בחוק. וזאת, **למעט** מכללות אקדמיות להכשרת עו"ה.
  - 2.3 רמת ההכנסה לנפש נמוכה, עפ"י מדדים סוציאקונומיים.
  - הסטודנט/ית לומד/ת במוסד לימודים שמקיים מערכת לימודים ל-2 תחומי דעת (2 פקולטות) לפחות, הן לגברים והן לנשים.
  - 2.5 גילו של הסטודנט הוא 23 לכל הפחות (חל על בנים בלבד);
  - 2.6 לבנים: הסטודנט למד בכתה ט' עד י"ב במוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח – 2008 או במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך;  
לבנות: הסטודנטית למדה בכתה ט' עד כ"ב במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.
3. **סכום המלגה**
  - 3.1 סכום המלגה יהיה מדורג ולא יעלה על 33% מגובה שכ"ל שמחויב התלמיד/ה לתשלום על-ידי מוסד הלימוד.
4. **קבלת שם משתמש וסיסמא לכניסה לאתר:**

לצורך קבלת שם משתמש וסיסמא: אנא פנו בטלפון 5825329 – 02 או לכתובת מייל:  
[milgot@marmanet.co.il](mailto:milgot@marmanet.co.il)
5. באחריות הנהלת המוסד לפרסם במקום בולט את האפשרות להגיש בקשה לקבלת מילגה וכן לוודא את הגשת כל המסמכים הנלווים כנדרש.

לאחר סיום איסוף המסמכים מהסטודנטים עליכם להיכנס לאתר האינטרנט, ולהקליד את הפרטים הרלוונטיים.  
בסוף ההקלדה, יש לשמור את המסמכים שהתקבלו מהסטודנטים בתיקיות מסודרות במכללה.  
בסיום תהליך חלוקת המלגות הזכייין (חברת מרמנת) יבצע בדיקה מדגמית במכללות שקיבלו הקצאה למלגות ויבדקו אם אכן המוסד פעל על פי הנהלים והקריטריונים בתהליך ההקצאה וחלוקת המלגות לסטודנטים הזכאים.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל תיאום ובקרה**

סיוע במלגות לתשלום שכר לימוד לסטודנטים בוגרי ישיבות וסמינרים הלומדים לתואר ראשון

**א. פרטים אישיים**

ש. הסטודנט\*: \_\_\_\_\_ ש. משפחה: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: יום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_

שם הפקולטה: \_\_\_\_\_ שנת לימודים לתואר: \_\_\_\_\_

המין:  זכר  נקבה

מצב משפחתי:  רווק  נשוי שנת נישואים: \_\_\_\_\_

גרוש  אלמן:

מספר ילדים של הסטודנט \_\_\_\_\_ (עד גיל 21)

מספר הילדים מתחת לגיל 21, בבית ההורים: \_\_\_\_\_ (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח)

**ב. הכנסות המשפחה**

סה"כ משכר עבודה או מעסק עצמאי וקצבאות שונות:

הכנסות לחודש דצמבר	הכנסות לחודש נובמבר	הכנסות לחודש אוקטובר	
			<b>סטודנט</b>
			<b>בן / בת זוג</b>
			<b>האב</b>
			<b>האם</b>

הערה: יש לצרף העתקים מתלושי השכר.

אם עצמאי: יש להמציא דוח שומה לשנת 2012, את הסכום שמופיע בדוח לחלק ל- 12 חודשים.

ועדת חריגים תדון במקרים מיוחדים בהם ישנן הוצאות כספיות גבוהות קבועות עבור טיפול רפואי. יש להגיש קבלות ואישור רפואי מתאים.

**ג. נתונים כלליים:**

מקבל קצבת נכות  כן  לא

מקבל דמי אבטלה  כן  לא

מקבל הבטחת הכנסה  כן  לא

מקבל מלגה מכולל  כן  לא

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל תיאום ובקרה**

**ד. סכום המלגות שנתקבל בשנה זו או שקיימת עליו התחייבות ממקורות אחרים:** \_\_\_\_\_  
עד 5,000 ₪ ממקורות אחרים, לא יהיה שינוי בגובה המלגה של המשרד.

סטודנט שקיבל מלגות בסכום של 5,000 ₪ ומעלה, יקוזז מן המלגה שהמשרד מעניק סך של 50% מהסכום שמעבר ל-5,000 ₪. (לדוג' מי שקיבל מלגות אחרות בסך 7,000 ₪ יקוזזו 1,000 ₪ מן המלגה שהמשרד מעניק).

**ה. לימודים קודמים:**

שם מוסד לימודים העל יסודי (מעל גיל 14) בו למד/ה הסטודנט/ית:

\_\_\_\_\_

כתובת מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

משנה: \_\_\_\_\_ עד שנה: \_\_\_\_\_

(יש לצרף אסמכתא)

שם מוסד לימודים בישיבה גבוהה (ליזכר) (סמינר לבנות, לנקבה):

\_\_\_\_\_

כתובת מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

משנה: \_\_\_\_\_ עד שנה: \_\_\_\_\_

(יש לצרף אסמכתא)

**תעודת בגרות:**  מלאה  חלקית  אין

ו. אני מחוייבת/בתשלום שכר לימוד על ידי מוסד הלימודים בסך של \_\_\_\_\_ ₪.

(יש לצרף שובר תשלום/אישור חתום ע"י מדור תשלומים במוסד האקדמי)

ז. עפ"י גליון ציונים סמסטר ראשון הממוצע הוא: \_\_\_\_\_ (יש לצרף גליון ציונים)

ממוצע של 71-80 יזכה בשתי נקודות בונוס

81-90 שלוש נקודות

90 ומעלה 4 נקודות

**הצהרת סטודנט:** אני מאשר ומצהיר בזאת כי קראתי את ההוראות וההנחיות למילוי הבקשה ופעלתי לפיהן וכי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, מלאים ומעודכנים. ידוע לי, כי על מסירת פרטים לא נכונים, אני צפוי לעונש כחוק, וכי יהיה עלי להחזיר מיד כל סכום שאקבל.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת הסטודנט

\* הטופס מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

טופס זה יש להעביר למוסד בו אתה לומד בצירוף כל המסמכים הנלווים. לא יאוחר מיום

25/04/2014, כ"ה בניסן תשע"ד.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל תיאום ובקרה**

**הנחיות למילוי הטופס על ידי הסטודנט:**

יש למלא את הטופס בכתב יד ברור ולסמן V במקומות המתאימים.

**בסעיף א' (פרטים אישיים):** שם פרטי, שם משפחה, מספר ת.ז., תאריך לידה, מס' טלפון, מס' טל' נייד,

שם הפקולטה בה את/ה לומד/ת, שנת לימודים לתואר.

לסמן V במשבצת המתאימה: מין (זכר/נקבה), מצב משפחתי של הסטודנט/ית.

אם הינך נשוי/אה יש לרשום את שנת הנישואים (שנה לועזית) וכך מס' הילדים מתחת לגיל 21, ( גם

סטודנט גרוש יציין מספר הילדים).

אם הינך רווק/ה, יש לציין את מס' הילדים מתחת לגיל 21 החיים בבית ההורים.

☐ (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח).

**בסעיף ב' (הכנסות המשפחה):** סטודנט/ית נשוי/ה, עליך למלא לכל חודש בנפרד, את סך ההכנסות

משכר עבודה או מעסק עצמאי או מקצבאות ומלגות שונות שלך ושל בן/בת הזוג בשורות נפרדות, (למעט

**קצבת ילדים**) וכד' יש לכלול בשורה של הסטודנט/ית.

סטודנט/ית רווק, הסמוך על שלחן הוריו, ימלא כנ"ל עבור שני הוריו.

אין צורך לכלול הכנסה חד פעמית חריגה, כגון מתנות חתונה, ירושה וכד'

☐ יש לצרף דפי חשבון הבנק לחודשים **אוקטובר, נובמבר, דצמבר 2013**.

**בסעיף ג' (נתונים כלליים):** יש לסמן V במשבצת המתאימה.

**בסעיף ד' (לימודים קודמים):** יש למלא את שם המוסד וכתובתו ולצרף אסמכתא

מספר שנות הלימוד בכל סעיף מהנ"ל, יכול לרשום את המספר הכולל של שנות הלימוד באותו שלב.

**תעודת בגרות:** יש לסמן V במשבצת המתאימה.

☐ יש למלא את גובה שכר הלימוד השנתי בו מחוייב הסטודנט/ית ולצרף אישור מתאים של מוסד

הלימודים.

יש לציין מהו סכום המלגות שנתקבלו ממקורות אחרים או שניתנה התחייבות לשלמן

☐ יש לצרף גליון ציונים של הסימסטר הראשון לשנת תשע"ד

לאחר מילוי כל הסעיפים, יש לחתום על הצהרה בדבר נכונות המידע.

את הטופס המלא, בצירוף המסמכים המבוקשים יש להעביר אל מזכירות מוסד הלימוד לא יאוחר מיום

25/04/2014, כ"ה בניסן תשע"ד.

מוסד הלימוד ידווח למינהלת המיזם את פרטי הבקשות ויעביר את החומר לידי המינהלת לא יאוחר מיום

15/05/2014, ט"ו באייר תשע"ד.

(האתר יהיה פתוח למוסד הלימודים לצורך הדיווח, החל מיום 25/04/2014)

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**מינהל תיאום ובקרה**

סיוע במלגות לבוגרי ישיבות וסמינרים לתשלום שכ"ל ללימודי תואר אקדמי לשנת תשע"ד

טופס למילוי ע"י המכללה

סמל עמותה:

שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

1. שנת הקמה של מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

2. שנת מתן הכרה של מוסד לימודים בתואר מהמל"ג: \_\_\_\_\_

5. מוסד לימודים מקיים לפחות מערכת לימודים ל- 2 דיסציפלינות (2 פקולטות) הן לגברים והן לנשים.

נא ציינו את הפקולטות הרלוונטיות (יש לצרף אסמכתא):

- |          |          |
|----------|----------|
| _____ .1 | _____ .2 |
| _____ .3 | _____ .4 |
| _____ .5 | _____ .6 |

**הריני להצהיר בזאת כי:**

אני מתחייב להעביר את התשלום לזכות הסטודנט לפי הרשימה שתצורף להעברת הכספים למכללה/אוניברסיטה.

\_\_\_\_\_  
חותמת המכללה/ אוניברסיטה

\_\_\_\_\_  
חתימת מנהל/ת המכללה/ אוניברסיטה

טופס זה ישלח חזרה, לחברת מרמנת ארגון לניהול פרויקטים בע"מ:

כתובת: ת.ד. 45215 ירושלים מיקוד 97774, עבור פרויקט "מלגות"

פקס: 073 - 2955974      טלפון לבירורים: 5825329 - 02

כתובת מייל: [milgot@marmanet.co.il](mailto:milgot@marmanet.co.il)

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל תיאום ובקרה

פרטי חשבון להעברת הכספים

סמל עמותה:

שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_

שם מנהל/ת המוסד: \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

רחוב ת.ד. ישוב מיקוד

מספר טלפון  -

מספר פקס  -

פרטי בנק

שם בנק: \_\_\_\_\_ מספר בנק:

שם סניף: \_\_\_\_\_ מספר סניף:

מספר חשבון:

על מוסד הלימודים לצרף צילום צ'ק / אישור על פרטי החשבון מהבנק.

מבלי העברת מסמך זה לא יעברו הכספים למוסד.